**LOCAL NATIONAL APPLICATION FOR APPOINTMENT/CHANGE
WITH THE U.S. FORCES IN GERMANY
BEWERBUNGSBOGEN ZUR EINSTELLUNG/UMSETZUNG VON
ORTSANSÄSSIGEM PERSONAL BEI DER US-ARMY IN DEUTSCHLAND
(AE Reg 690-70)**

Dieser Bewerbungsbogen muß von allen interne und externe Bewerber ausgefüllt werden, die sich um freie Stellen bewerben./This application must be completed by external and internal candidates who are applying for vacant positions.

TEIL I - ANGABEN ZUR PERSON/SECTION I - PERSONAL DATA

1. Nummer der Stellenausschreibung/Vacancy announcement number:	2. Stellenbezeichnung/Eingruppierung/Job title/series/grade:
3. Nachname/Last name:	4. Vorname/First name:
5. Frühere Namen, Mädchenname/Aliases, maiden name:	6. Geburtsdatum/Date of birth:
7. Geburtsort und Land/Place of birth and country:	8. Staatsangehörigkeit(en)/Citizenship(s):
9. Anschrift und Telefonnummer/Address and telephone number:	NUR VOM PERSONALBÜRO AUSZUFÜLLEN FOR PERSONNEL OFFICE USE ONLY
10. Derzeitige Tätigkeitsbezeichnung, Eingruppierung/Current position, title, series, grade:	Date application received:
11. Derzeitige Beschäftigungsdienststelle, Ort, Telefonnummer/Current employing organization, location, telephone number:	Qualified as (position/grade level):
12. Name and Telefonnummer des Vorgesetzten/Current supervisor name and telephone number:	Rated by:
	Date:
	E&T level:
	Language level:

TEIL II - AUSBILDUNG/SECTION II - EDUCATION AND TRAINING

1. Schulen/Schools: Art der Schule/Type of school	Von/From	Bis/To	Abschluß/Are you a graduate? Nachweis beifügen/Attach certificates.	
_____	_____	_____	☐ JA/YES	☐ NEIN/NO
_____	_____	_____	☐ JA/YES	☐ NEIN/NO
_____	_____	_____	☐ JA/YES	☐ NEIN/NO
_____	_____	_____	☐ JA/YES	☐ NEIN/NO
2. Berufsausbildung/Vocational training Art der Ausbildung/Type of school	Von/From	Bis/To	Abschluß/Are you a graduate? Nachweis beifügen/Attach certificates.	
_____	_____	_____	☐ JA/YES	☐ NEIN/NO
_____	_____	_____	☐ JA/YES	☐ NEIN/NO
_____	_____	_____	☐ JA/YES	☐ NEIN/NO
_____	_____	_____	☐ JA/YES	☐ NEIN/NO

TEIL II - FORTSETZUNG/SECTION II - CONTINUED

3. Fremdsprachenkenntnisse/Foreign languages:

Fremdsprache(n), zutreffende Kenntnisse ankreuzen (X)/List foreign language(s), indicate knowledge as appropriate (X).	Lesen/ Reading			Schreiben/ Writing			Sprechen/ Speaking			Verstehen/ Understanding		
	Ausgz./ Exc	Gut/ Good	Zufrieden/ Fair	Ausgz./ Exc	Gut/ Good	Zufrieden/ Fair	Ausgz./ Exc	Gut/ Good	Zufrieden/ Fair	Ausgz./ Exc	Gut/ Good	Zufrieden/ Fair

4. Andere Kenntnisse/Fähigkeiten (Führerschein, Maschinenschreiben, Stenographie, Computerkenntnisse, usw.)/Other knowledge or skills (driver's license, typing, shorthand, computer knowledge, etc.):

TEIL III - BERUFSERFAHRUNG/SECTION III - PROFESSIONAL EXPERIENCE

1. Geben Sie Ihre Arbeitsverhältnisse innerhalb der letzten 10 Jahre an. Frühere Arbeitsverhältnisse bei den US-Streitkräften sind alle anzugeben./State positions you have occupied during the last 10 years. List all previous employment with the U.S. Forces.

Von-bis (Monat, Jahr) From-to (month, year)	Std pro Woche Hours per week	Arbeitgeber und Anschrift Name and address of employer	Letzter Verdienst/Eingruppierung Last earnings/grade/series €

*Tätigkeitsbezeichnung/*Position title:

*Tätigkeitsbeschreibung/*Description of work:

*Grund des Ausscheidens/*Reason for leaving:

Von-bis (Monat, Jahr) From-to (month, year)	Std pro Woche Hours per week	Arbeitgeber und Anschrift Name and address of employer	Letzter Verdienst/Eingruppierung Last earnings/grade/series €

*Tätigkeitsbezeichnung/*Position title:

*Tätigkeitsbeschreibung/*Description of work:

*Grund des Ausscheidens/*Reason for leaving:

TEIL III - FORTSETZUNG/SECTION III - CONTINUED

Von-bis (Monat, Jahr) From-to (month, year)	Std pro Woche Hours per week	Arbeitgeber und Anschrift Name and address of employer	Letzter Verdienst/Eingruppierung Last earnings/grade/series €
---	--	--	--

Tätigkeitsbezeichnung/Position title:

Tätigkeitsbeschreibung/Description of work:

Grund des Ausscheidens/Reason for leaving:

Von-bis (Monat, Jahr) From-to (month, year)	Std pro Woche Hours per week	Arbeitgeber und Anschrift Name and address of employer	Letzter Verdienst/Eingruppierung Last earnings/grade/series €
---	--	--	--

Tätigkeitsbezeichnung/Position title:

Tätigkeitsbeschreibung/Description of work:

Grund des Ausscheidens/Reason for leaving:

Von-bis (Monat, Jahr) From-To (Month, Year)	Std pro Woche Hours per Week	Arbeitgeber und Anschrift Name and Address of Employer	Letzter Verdienst/Eingruppierung Last Earnings/Grade/Series €
---	--	--	--

Tätigkeitsbezeichnung/Position title:

Tätigkeitsbeschreibung/Description of work:

Grund des Ausscheidens/Reason for leaving:

TEIL III - FORTSETZUNG/SECTION III - CONTINUED

Von-bis (Monat, Jahr) From-to (month, year)	Std pro Woche Hours per week	Arbeitgeber und Anschrift Name and address of employer	Letzter Verdienst/Eingruppierung Last earnings/grade/series €
--	---------------------------------	---	---

Tätigkeitsbezeichnung/Position title:

Tätigkeitsbeschreibung/Description of work:

Grund des Ausscheidens/Reason for leaving:

2. Im Allgemeinen setzen wir uns mit dem letzten Arbeitgeber eines Bewerbers in Verbindung. Sollten Sie das nicht wünschen, geben Sie bitte Ihre Gründe dafür an./Generally, inquiry is made of an applicant's last employer regarding character, qualifications, and record of employment. If you do not wish such inquiry, please state your reasons.

TEIL IV - VERSCHIEDENES/SECTION IV - MISCELLANEOUS

1. Personalausweis, Paßnummer/Identification card, passport number:

2. Ausstellende Behörde/Issuing authority:

3. Bei Nichtdeutschen/For non-German citizens:

Aufenthaltserlaubnis bis/Residence permit valid until:

Ausgestellt von (Kopie beifügen)/Issued by (attach copy):

Arbeitserlaubnis gültig bis/Work permit valid until:

Ausgestellt von (Kopie beifügen)/Issued by (attach copy):

Für welchen Arbeitgeber/For which employer:

4. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, daß alle meine Angaben auf diesem Bewerbungsbogen vollständig und wahrheitsgemäß sind. Es ist mir bekannt, daß falsche oder unterlassene Angaben unter Umständen Grund zur fristlosen Entlassung sein können./My signature certifies that the information provided in this application is complete and accurate. I know that false or dishonest answers to any question may constitute grounds for immediate separation from employment without advance notice.

Ort/Location

Datum/Date

Unterschrift/Signature